

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Эжвинская детская музыкальная школа»

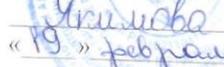
ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
МАУДО «ЭДМШ»

Протокол от 19.02.2015 № 47
« 19 » февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО «ЭДМШ»

 О. Ф. Якимова
« 19 » февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете МАУДО «ЭДМШ»

1. Общие положения

Педагогический совет является одной из форм самоуправления и постоянно действующим органом.

Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности школы в организации образовательного процесса, внеклассной и внешкольной воспитательной работы, работы с родителями.

В состав Педагогического совета входят: директор ДМШ (председатель педсовета), заместитель директора по учебной части, заведующие объединениями, преподаватели ДМШ.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ДМШ, настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета.

Реализация государственной политики по вопросам образования.

Ориентация деятельности педагогического коллектива ДМШ на совершенствование образовательного процесса.

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции Педагогического совета.

3.1 Разработка и принятие образовательной программы ДМШ, учебных программ, учебных планов;

3.2 Осуществление мероприятий для совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

3.3 Определение формирования контингента учащихся в пределах установленной численности;

3.4 Принятие решения об определении контрольных мероприятий, предусмотренных учебными планами и программами;

3.5 Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске выпускников к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, переводе учащихся с одной программы на другую;

3.6 Принятие решения о переводе в следующий класс учащихся, не сдавших по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости (при наличии медицинской справки);

- 3.7 Принятие решения с согласия родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторный год обучения по причине невыполнения учебного плана по болезни или по другой уважительной причине;
- 3.8 Принятие решения о выдаче свидетельства об окончании ДМШ заболевшим в период выпускного экзамена учащимся с учетом итоговых оценок и медицинской справки;
- 3.9 Принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами;
- 3.10 Принятие решения об исключении учащихся из ДМШ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленными локально-нормативными актами ДМШ и Уставом ДМШ;
- 3.11 Заслушивание информации и отчетов преподавателей ДМШ;
- 3.12 Заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДМШ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДМШ, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ДМШ;
- 3.13 Определение требований, порядок и сроки проведения приемных прослушиваний в ДМШ.

Учитывая небольшой контингент преподавателей школы, отсутствие развитых методических объединений отнести к педагогическому совету функции методического и художественных советов с обязанностями рассмотрения следующих вопросов:

- предложенные для внедрения в учебный процесс преподавателями авторские и рабочие программы, методические разработки, рекомендации для улучшения образовательного процесса;
- требований к поступающим в школу;
- подготовка преподавателей школы, в целом школы - к аттестации.
- прослушивание и оценка уровня подготовленности учащихся, рекомендации для участия в исполнительных конкурсах всех уровней (кроме школьного), а также для определения представителей школы на концертных выступлениях на уровне района, города и других учебных заведений.
- отбор концертных номеров для отчетного концерта школы.
- рекомендации по улучшению исполнительского уровня по результатам прослушивания.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ДМШ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДМШ, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 5.2. Председателем педагогического совета является директор ДМШ.
- 5.3. Педагогический совет созывается директором школы не реже одного раза в учебную четверть.
- 5.4. Внеочередной педагогический совет собирается по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, который вносится директором.
- 5.6. Преподаватели, желающие внести вопрос для обсуждения на педагогический совет, вносят свои предложения заранее председателю педагогического совета. Вопросы, внесённые в повестку дня несвоевременно, не рассматриваются.
- 5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения утверждаются председателем педагогического совета и обязательны для исполнения всем педагогическим работникам.
- 5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ДМШ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.9. Решения не могут быть утверждены, если они противоречат интересам деятельности школы, законодательству РФ и РК, Уставу школы и другим правовым документам школы.
- 5.10. Директор ДМШ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя педсовета и печатью ДМШ.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета ДМШ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №30» г. Сыктывкара (далее- Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 30» г. Сыктывкара (далее- школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 2765-р;
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа» (утверждена Президентом РФ 4 февраля 2010 года, приказ № 271);

- Законом Республики Коми от 6 октября 2006 г. № 92-РЗ «Об образовании», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Муниципального образования городского округа «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, Уставом школы и локальными нормативными актами школы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, с неограниченным сроком действия.

1.4. Цель формирования и функционирования Педагогического совета - развитие и совершенствование деятельности школы.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики в области образования.

-ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

-внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.

1.6. Педагогический совет состоит из педагогических работников школы.

1.7. Председателем Педагогического совета является директор школы.

II. Ф у н к ц и и , о т н е с е н н ы е к к о м п е т е н ц и и П е д а г о г и ч е с к о г о с о в е т а

Основными функциями, отнесенными к компетенции Педагогического совета, являются:

1) принятие образовательных программ школы, Программы развития школы.

2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;

4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

6) принятие решения о завершении получения начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;

7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

8) принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

III. О р г а н и з а ц и я д е я т е л ь н о с т и П е д а г о г и ч е с к о г о с о в е т а

3.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

3.2. Секретарь Педагогического совета ведёт книгу протоколов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников школы.

IV. Порядок принятия решений Педагогическим советом

4.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос.

4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Права Педагогического совета

Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

VI. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми в области образования;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом, решение утверждается приказом директора школы.

7.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. __