

Принято:

Общим собранием работников
МАУДО «ЭДМШ»
«04» июня 2021г.

Утверждаю:

Директор МАУДО «ЭДМШ»
_____ О.Ф.Якимова
«04» июня 2021г.

**Карта коррупционных рисков
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Эжвинская детская музыкальная школа (МАУДО «ЭДМШ»)**

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Подразделение и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, руководитель структурного подразделения	Средняя	Информационная открытость Школы: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте Школы. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Школы, информирование об антикоррупционной политике, проводимой в Школе. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, общих собраниях, педагогических советах, ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения

					решений органами общественного управления.	и противодействия коррупции.	
2	Подготовка документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие информации, предоставление ложных сведений, также в справках	Искажение, сокрытие информации, предоставление ложных сведений, также в справках	Директор, Заместитель бухгалтера, заместитель директора по юридическим вопросам, старший юрист, подкастующие лица	Средняя	Система внутреннего контроля документов ответственной Организацией в целях контроля выполнения своих обязанностей, основанная на контроле за исполнением своих обязанностей. Разъяснение лицам о мерах ответственности коррупционных правонарушений.	Разъяснение ответственным лицам мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Организация деятельности образовательной организации	Неформальные платежи, частное репетиторство	Педагогические работники	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для	Директор	Низкая	Соблюдение работодателем антикоррупционного законодательства при приеме на работу сотрудников, в том числе	При приеме на работу использовать Коллегиальный или последовательный	

		поступления на работу в Школу			бывших государственных и муниципальных служащих.	способ проведения собеседования с кандидатом.
5	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий структурным подразделением, педагогические работники	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Предоставление ежемесячного отчета «Результаты рассмотрения обращений» на портале ССТУ.РФ Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями.	Персональный контроль рассмотрения обращений со стороны директора школы.
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий структурным подразделением, работники, уполномоченные директором	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в Школе.

		внимания, протокольных мероприятий.	представлять интересы Школы		образовательной организации.	
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. определение объема необходимых средств. Необоснованное: - расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции - расширение (ограничение) упрощение (усложнение)	Директор, заместитель директора по АХЧ, члены комиссии	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Школы требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Школы, связанных с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия в Школе.

		<p>необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>-завышение (занижение)цены объекта закупок;</p> <p>-усложнение (упрощение)процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. Неадекватны способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков. Размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала). Необоснованно затягивание или ускорения процесса осуществления закупок.</p>				
10	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, члены комиссии</p>	Средняя	<p>Работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании</p>	<p>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		надбавок, доплат, премий, материальной помощи			самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников.	
11	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УЧ, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решения.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, их завышение. Завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащегося либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УЧ, педагогические работники	Низкая	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета. Размещение отчета о результатах самообследования Школы на официальном сайте.	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Прием детей на обучение. Проведение вступительных испытаний	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) для поступления. Необъективность в выставлении оценки вступительных испытаний, их завышение. Завышение оценок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащегося либо их	Директор, Заместитель директора по УЧ, педагогические работники, члены комиссии	Низкая	Размещение на официальном сайте Школы: - информации о наличии вакантных мест, правил приема; - рейтингового списка поступающих на обучение; Комиссионное принятие решения, работа комиссии по отбору детей.	

		родителей (законных представителей)				
--	--	--	--	--	--	--