

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Эжвинская детская музыкальная школа»

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
МАУДО «ЭДМШ»

Протокол от 19.02.2015 № 47  
«19» февраля 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУДО «ЭДМШ»

О. Ф. Якимова  
«19» февраля 2015 г.



**Положение об объединениях в МАУДО «ЭДМШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) – объединение преподавателей, ведущих родственные предметы.

1.2. МО формируется педсоветом школы и утверждается директором школы при наличии не менее трех преподавателей, ведущих родственные предметы.

1.3. Заведующий МО назначается директором школы из числа опытных и авторитетных преподавателей по предложению педагогического совета.

1.4. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства Культуры РФ, Уставом школы, приказами директора школы и настоящим Положением.

**2. Основные цели и задачи.**

2.1. Методическое объединение создается в целях координации деятельности преподавателей, ведущих родственные предметы.

2.2. Основными задачами, стоящими перед МО, являются:

- выявление состояния уровня знаний, умений и навыков учащихся МАУДО «ЭДМШ»;
- изучение, обобщение и распространение среди преподавателей МО передового педагогического опыта;
- установление тесных творческих контактов и развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, учреждениями культуры, образования и др.

**3. Организация деятельности.**

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы объединения, который составляется с учетом запросов и потребностей входящих в его состав классов. План согласовывается учредителем МАУДО «ЭДМШ», Планом работы деятельности МАУДО «ЭДМШ» и утверждается директором школы.

3.2. Заведующий методическим объединением:

- планирует и организует работу объединения;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию школы;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс отделения современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов отделения;

- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в работе жюри школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов и т. д.) подготовке педсоветов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- посещает уроки преподавателей согласно плана работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами; по результатам проверки вносит предложения по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию школы»
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения.