

ДОГОВОР

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г. Сыктывкар

« ____ » _____ 202 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», на основании лицензии серия 11Л01 №0001086, выданной Министерством образования Республики Коми 24.03.2015г. в лице директора Елесовой Екатерины Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин _____,

именуемый _____ в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», личность которого удостоверяет паспорт серии _____ № _____ выдан _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание платных дополнительных образовательных услуг по программе _____ Форма обучения – дневная.

1.2. Школа принимает на обучение _____
Ф.И.О. ребенка

1.3. Учебный план: _____ учебных занятия за весь срок обучения.

2. Обязательства Школы

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за обучающимся в случае его болезни, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить ежемесячную плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении в Школу и в процессе обучения обучающегося своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы.

3.3. Незамедлительно сообщать преподавателю об изменении контактного телефона и адреса.

3.4. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Обеспечить обучающегося за свой счет учебными принадлежностями (музыкальными инструментами, учебной литературой и др.), необходимыми для надлежащего выполнения Школой обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг.

3.6. Обеспечить регулярное посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию. Своевременно извещать администрацию (преподавателя) о причинах отсутствия обучающегося на занятиях. В случае заболевания обучающегося сообщать об этом преподавателю (после болезни предоставлять медицинскую справку). Не приводить обучающегося на занятия с признаками инфекционного заболевания.

3.7. Осуществлять контроль за выполнением домашних заданий, успеваемостью обучающегося, посещать родительские собрания, организовать необходимые условия для домашних занятий обучающегося (наличие музыкального инструмента, необходимой учебной литературы, соответствующего распорядка дня).

3.8. Обеспечить соблюдение обучающимся учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, проявление уважения к другим обучающимся, педагогическому составу, администрации, техническому персоналу Школы.

3.9. В случае прекращения посещения занятий за 15 дней уведомить Школу письменным заявлением на имя директора. При отсутствии письменного заявления плата взимается в полном объеме за текущий месяц.

4. Права сторон

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Индексировать размеры оплаты за предоставляемые услуги в случаях:

- Изменения по Российской Федерации и Республике Коми ставки оплаты труда педагогов.
- Уменьшение учащихся в учебной группе.

- Изменения в учебном плане.
 - 4.1.2. Перевести обучающегося в другую группу или к другому преподавателю.
 - 4.1.3. Вносить изменения в учебный план, учебную программу и расписание занятий.
 - 4.1.4. В случае потери (невозврата) выданных Школой во временное пользование пособий, нот или инструментов, взыскать с Заказчика их стоимость в полном объеме.
 - 4.1.5. Взыскать сумму задолженности по оплате за предоставляемые услуги в судебном порядке.
 - 4.1.6. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несвоевременной оплаты за обучение Заказчиком.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Расторгнуть договор досрочно при условии оплаты Школе фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления (заявления) одной стороны договора в адрес другой стороны об отказе от исполнения договора.

4.2.2. Запросить от Школы предоставления информации:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- о поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях по отдельным предметам учебного плана.
- получать полную и достоверную информацию об оценке знаний обучающегося и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Разрешение споров

5.1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, подлежат разрешению путем переговоров.

5.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Оплата услуг

6.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей, оплата в месяц _____ рублей.

6.2. Оплата может производиться ежемесячно или вноситься авансом (за четверть, полугодие или за весь период обучения). При ежемесячном платеже оплата производится не позднее 10 числа каждого месяца за текущий месяц в безналичном порядке путем перечисления средств на лицевой счет Школы. Оплата за последний месяц учебного года производится до 10 мая.

6.3. В случае пропуска занятий обучающимся по причине болезни или санаторно-курортного лечения ребенка перерасчет платы за обучение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов (медицинской справки, выписки из амбулаторной карты, копии санаторных путёвок) не позднее 3-х дней после выхода на занятия. Перерасчет за пропуски обучающегося по другим причинам не производится, они восполняются путём посещения занятий с другими группами, помимо основного расписания.

6.4. В соответствии со статьями 328 ГК РФ Школа вправе приостановить исполнение своего обязательства, если Заказчик не произвел оплату обучения в установленный договором срок. В случае отсутствия оплаты за обучение за период более двух месяцев Школа имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

7. Срок действия договора

7.1 Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

8 Адреса и реквизиты сторон

ШКОЛА

ЗАКАЗЧИК

<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Эжвинская детская музыкальная школа»</p> <p>167018, г. Сыктывкар, ул. Космонавтов, 12/1 Тел./факс 63-14-22, 62-52-45</p> <p>ИНН/КПП 1121007605/112101001</p> <p>Реквизиты: Наименование получателя платежа: МАУДО «ЭДМШ» Номер счета: 03234643877010003200 Наименование банка: ОКЦ №1 ВВГУ Банка России// УФК по Нижегородской области, г Нижний Новгород БИК: 012202102 Номер корр/ счета: 40102810745370000024 Лицевой счет: 90325113000 ОКТМО: 87701000</p> <p>_____ / Е.В.Елесова /</p>	<p style="text-align: right;">Заказчик</p> <p>ФИО _____</p> <p>_____</p> <p>Документ, удостоверяющий личность _____</p> <p>Серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">Место работы _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: right;">адрес места жительства, контактный телефон _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ /</p>
---	---

