

Регламент комиссии по индивидуальному отбору по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам утверждён Приказом Минкультуры России от 17 марта 2025 года №468 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

Состав комиссии

Комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году. В её состав входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь.

Число членов комиссии, включая председателя и его заместителя, должно составлять **не менее трёх человек**.

Председатель комиссии — педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Он осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

Члены комиссии оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с установленной системой оценок.

Ответственный секретарь организует работу комиссии, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением её деятельности. Он может входить в состав комиссии и наделяться правом простого (нерешающего) голоса до начала отбора. Ответственным секретарём всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

Порядок работы

Формой деятельности комиссии являются **заседания, проводимые в очной форме**.

Заседание правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём проведения открытого голосования. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий.

Решение должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарём, присутствующими на заседании. Протокол направляется ответственному секретарю комиссии по приёму.

По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия обязана **сформировать рейтинг поступающих** в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

Ответственный секретарь должен передать протокол заседания комиссии, содержащий решение о результатах индивидуального отбора, в комиссию по приёму **не позднее следующего рабочего дня** после принятия решения.

Дополнительные положения

- Формы проведения индивидуального отбора (прослушивания, творческие задания, показы, собеседования и др.) образовательная организация устанавливает самостоятельно с учётом федеральных государственных требований (ФГТ).
- При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка рекомендованных к зачислению и их суммарных баллов **не позднее трёх рабочих дней** после проведения отбора.
- Копии протоколов заседаний комиссии (либо выписки из них) хранятся в личных делах обучающихся.

Дополнительный приём в форме индивидуального отбора проводится при наличии свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и основной отбор.