

Регламент работы комиссии по приёму на дополнительные
предпрофессиональные общеобразовательные.

Регламент работы комиссии по приёму на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы утверждён Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 года №468. Основные положения включают требования к составу комиссии, порядку её формирования, проведению заседаний, принятию решений и оформлению документов

Состав комиссии

Комиссия по приёму должна быть сформирована из педагогических работников образовательной организации и состоять из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии;
- ответственного секретаря (без права голоса).

Число членов комиссии, включая председателя, заместителя и ответственного секретаря, должно составлять не менее пяти человек.

Председателем комиссии по приёму должен являться руководитель образовательной организации. Он осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

Ответственный секретарь организует работу комиссии, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением её деятельности.

Порядок работы

Формой деятельности комиссии являются заседания, проводимые в очной форме.

Заседание комиссии правомочно, если в нём принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём проведения открытого голосования. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий.

Комиссия по приёму принимает решение в соответствии с пунктом 63 Приказа Минкультуры России №468.

Решение комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарём, присутствующими на заседании.

Дополнительные положения

Приём поступающих ведётся комиссией по приёму согласно графику, утверждаемому руководителем образовательной организации.

Приём осуществляется на основании решения комиссии по приёму, принятого с учётом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

Не позднее следующего рабочего дня после получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору комиссия по приёму рассматривает его и формирует с учётом государственного (муниципального) задания пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в образовательную организацию.

Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка рекомендованных к зачислению, их суммарных баллов не позднее трёх рабочих дней после проведения индивидуального отбора.

Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из них) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, утверждающие регламент работы комиссии по приёму, в соответствии с указанным Приказом.